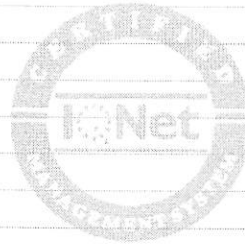
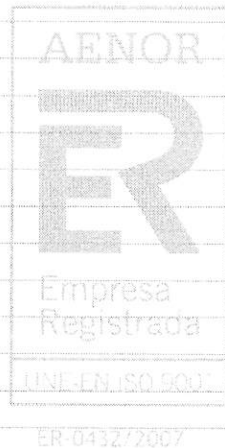


DATOS DE LA RECLAMACIÓN

Nombre del cliente que la formula: _____

Profesor/a Alumno/a Padre/Madre PAS Empresa Otros

Dirección: _____ Tfno: _____

Reclamación Queja Sugerencia **DESCRIPCIÓN (1)**

(1) Debe explicar claramente qué reclama y los argumentos en los que se basa. Puede adjuntar la documentación que desee

PROPUESTA DE SOLUCIÓN**Entregar en Jefatura de Estudios o en la Secretaría del Centro**

* Código: XXXX año / YY nº correlativo

Zaragoza, a ___ de _____ de 20__

Firma del cliente _____

Entregad copia al cliente en el momento de la reclamación